

STATUT SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W RACIĄŻUDLA LICEUM CZTEROLETNIEGO

RODZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1.

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Raciążu zwane dalej szkołą jest prowadzone i nadzorowane przez Samodzielne Koło Terenowe nr 223 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Raciążu.
2. Społeczne Liceum Ogólnokształcące STO w Raciążu stanowi integralną część Zespołu Szkół STO w Raciążu
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w statucie.
5. Szkoła jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
6. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne.
7. Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
8. W obrębie szkoły funkcjonują oddziały:
 - a. Klasa ogólnokształcąca
 - b. Klasa mundurowa
 - c. Klasa wspomagająca nauczanie domowe
9. W szkole organizowane są dodatkowe zajęcia z języków obcych, bez ograniczeń wiekowych.
10. Siedzibą szkoły jest miasto Raciąż.

§2.

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Szkoła – zgodnie z Deklaracją Programową Społecznego Towarzystwa Oświatowego zwanego dalej "Towarzystwem"- zapewnia uczniom warunki rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.
4. Działalność dydaktyczno- wychowawcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę zdrowotną.
7. Szkoła posiada status szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej nadane przez Starostę Płońskiego.
8. Szkoła działa na podstawie wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Starostę Płońskiego.

§3.

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie , zwani dalej rodzicami, nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni, zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców , Samorządzie Uczniowskim.

§4.

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa.

§5.

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudnieni zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy oraz przepisami w sprawie kwalifikacji pedagogicznych nauczycieli.
2. Czynności pracodawcy z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor w ramach swoich kompetencji prowadzi sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli.

§6

1. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego, opłat za egzamin (nie dotyczy absolwentów, którzy przystępują do egzaminu w roku ukończenia szkoły), dotacji z samorządu powiatowego, a także z dotacji z Towarzystwa oraz ze środków przekazywanych szkole w drodze darowizny.
2. Rodzice ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania należnego czesnego.
3. W przypadku nie wywiązania się rodziców ucznia ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 dłużej niż trzy miesiące, dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły.
4. Decyzja dyrektora w tej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§6

1. O przyjęciu do szkoły decydują wyniki egzaminu ósmoklasisty, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz rozmowy wstępnej. Przebieg rekrutacji do klas pierwszych określa regulamin rekrutacji oraz przyjęty na dany rok harmonogram rekrutacji.
2. Przystąpienie przez kandydata do rekrutacji oznacza akceptację przez niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązującego regulaminu rekrutacji.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły w ramach rekrutacji podejmuje dyrektor szkoły.
4. Potwierdzeniem przyjęcia ucznia do klasy 1, jest informacja zwrotna dyrektora szkoły w postaci listy przyjętych uczniów.

ROZDZIAŁ II

Organy szkoły i zakres ich zadań

§7

Organami szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§8

1. Decyzje i opinie kolegialnych organów szkoły zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków organu. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia kolegialnych organów szkoły są protokołowane.
3. Uchwały organów szkoły winny być udostępniane członkom społeczności szkolnej. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 10 dni
4. Uchwały organów szkoły sprzeczne ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa mogą być zawieszone lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który podjął uchwałę.
5. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienia statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
6. Nieuwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 5, stosuje się odpowiednio.
7. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz organu prowadzącego albo Zarządu Głównego Towarzystwa, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
8. Organy szkoły (z wyjątkiem dyrektora) nie mogą reprezentować szkoły na zewnątrz.

§9

Dziennik elektroniczny

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, za pośrednictwem strony www.dziennik.librus.pl bądź aplikacji. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą na podstawie podpisanej przez Dyrektora szkoły i upoważnionego przedstawiciela firmy.
2. Podstawy prawne funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych osobowych oraz dokumentowania przebiegu nauczania określają następujące dokumenty:
 - a) Rozporządzenie MENiS z dnia 19.02.2002 r.
 - b) Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych
 - c) Rozporządzenie Ministra SWiA z dnia 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych jest Społeczne Liceum Ogólnokształcące STO w Raciążu, 09-140 Raciąż, ul. Płocka 28.

Dyrektor

§10

Nawiązania i rozwiązywanie stosunku pracy z dyrektorem oraz pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy dokonuje organ prowadzący.

§11

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. Sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz szkoły
2. Opracowuje i przedstawia organowi prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) Program wychowawczo- profilaktyczny,
 - b) Arkusz organizacji szkoły,
 - c) Preliminarz budżetowy szkoły, z określeniem wysokości czesnego i innych opłat,
 - d) Okresowe sprawozdania z działalności szkoły, w tym roczne sprawozdanie finansowe,
 - e) Perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
 - f) Regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 77 i 104 Kodeksu Pracy,
3. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości organowi prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
4. Podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, w przypadku nie przestrzegania obowiązków, o których mowa w § 2 i 34 ust.2. Od decyzji dyrektora służy odwołanie do organu wyższego stopnia,
5. Dysponuje środkami finansowymi szkoły- wielkość i rodzaj zobowiązań prawnych i finansowych zaciąganych samodzielnie przez dyrektora może być ograniczona uchwałą organu prowadzącego,
6. Organizuje rekrutację uczniów,

7. Odpowiada za przestrzeganie preliminarza budżetowego, właściwie zabezpieczenie mienia szkoły oraz prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej,
8. Podejmuje decyzje o przyznawaniu nagród pieniężnych nauczycielem i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów uczniowskich w ramach zatwierdzonego preliminarza,
9. Zapewnia warunki do działalności innych organów szkoły,
10. Realizuje uprawnienia i odpowiada za wykonywanie obowiązków nałożonych na kierowników jednostek organizacyjnych przez powszechnie obowiązujące przepisy.

§12

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wyznaczany corocznie nauczyciel szkoły.
4. Dyrektor szkoły tworzącej Zespół Szkół STO w Raciążu zobowiązany jest do przestrzegania statutu Zespołu Szkół STO w Raciążu.

Rada pedagogiczna

§13

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu wychowawczo- profilaktycznego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniotwórczo-doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele, dyrektor oraz pedagog szkolny.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

§14

1. Posiedzenie Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków lub na inny wniosek innych organów szkoły albo organu prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) Określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
 - b) Zatwierdzenie śródrocznych i końcowo rocznych wyników klasyfikacji,
 - c) Klasyfikowanie i promowanie uczniów,
 - d) Określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) Przedstawianie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) Program wychowawczo – profilaktyczny,

- b) Perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
- c) Regulamin szkoły,
- d) Projekt decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, o ile z takim wnioskiem sama nie wystąpiła, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 5.

§16

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna w szczególności może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - a) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania opinii w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
 - c) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli odbywających staż,
 - d) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia
 - e) Wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

Rada Rodziców

§17

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym społeczność rodziców.
2. Rada Rodziców może być powołana tylko przez ogólne zebranie rodziców przy obecności co najmniej połowy rodziców.
3. Zasady wyboru przedstawicieli do Rady Rodziców i trybu pracy Rady Rodziców określa regulamin.
4. Pierwszy regulamin Rady nadaje organ prowadzący.
5. Zebranie Rady Rodziców odbywa się co najmniej 2 razy w roku.

§18

1. Organ prowadzący w szczególności zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców w sprawach wymienionych w § 11 pkt 2 lit. a, b, c, d, e i w § 28.
2. Dyrektor jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 5.. Termin wydania opinii przez Radę Rodziców wynosi 7 dni.
3. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Rady Rodziców przed podjęciem uchwały, o której mowa w § 15 ust. 1 lit. a i e.

Samorząd Uczniowski

§19

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Samorządu Uczniowskiego oraz tryb pracy Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
4. Dyrektor obowiązany jest do opracowania pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz zwołania zebrań uczniów poszczególnych klas w celu wybrania przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego.

§20

1. Organ prowadzący, w szczególności, zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego w sprawach wymienionych w § 11 pkt 2 lit. a i e i § 28.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 6 ust. 5. Termin wydania opinii przez Samorząd Uczniowski wynosi 7 dni.
3. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 15 ust 1 lit. a i e.

§21

Samorząd Uczniowski ma prawo do:

1. Organizowania działalności kulturalnej, sportowej, i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi,
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z dyrektorem.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki nauczycieli.

§22.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym tą ustawą) oraz statut szkoły.
2. Nauczyciele, w szczególności, mają prawo do:
 - a) Współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły,
 - b) Kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 2 i § 5 statutu,
 - c) Egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami, celami, kryteriami, o których mowa w § 15 ust. 1 lit. a.
 - d) Aktywnego współtworzenia oblicza szkoły
 - e) Awansu zawodowego,
 - f) Oceny pracy.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - a) Dbać o jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej,

- b) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- c) Systematyczne pogłębianie i aktualizowanie kwalifikacji zawodowych,
- d) Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
- e) Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- f) Przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
- g) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem poinformowanie ucznia o przewidywanym dla niego stopniu (śródrocznym lub końcowo rocznym) z prowadzonego przedmiotu
- h) Na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku) poinformowanie ucznia i rodziców ucznia o przewidywanym dla niego stopniu niedostatecznym za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- i) Zwracanie uwagi na zachowanie, aktywność i postępy w nauce, uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub opinią tejże poradni.
- j) Dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia zawartych w opinii lub orzeczeniu o specyficznych trudnościach w uczeniu się wydanym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczniów

§ 23.

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - a) Oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Samorządzie Uczniowskim,
 - b) Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - c) Jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
 - d) Ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę, organ prowadzący lub władze Towarzystwa,
 - e) Korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
 - f) Zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - a) Uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, rozwijać swoje uzdolnienia.
 - b) Dbać o honor i tradycje szkoły.
 - c) Dbać o piękno mowy ojczystej.

- d) Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób.
 - e) Godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole jak i poza nią.
 - f) Okazywać szacunek innym osobom.
 - g) Na uroczystości szkolne (matura, próbna matura, święta państwowe, uroczystości szkolne) obowiązuje strój odświętny
 - h) Udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
 - i) Dbałość o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
 - j) Przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
 - k) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
 - l) Przed rozpoczęciem poszczególnych zajęć, zostawić telefon komórkowy w wyznaczonym do tego celu miejscu.
4. W każdej klasie wyznaczani zostają dyżurni, których obowiązkiem jest dbanie i zwracanie uwagi na porządek w trakcie i po zakończeniu zajęć szkolnych. W przypadku pozostawienia śmieci przez uczniów po zakończeniu zajęć, dyżurni mają obowiązek wyrzucić je do odpowiedniego kosza.
 5. W trakcie zajęć szkolnych uczniowie mają zakaz własnowolnego opuszczania terenu szkoły.
 6. Uczniowie mogą przebywać na terenie szkoły po zakończonych zajęciach, korzystając z wszystkich dostępnych pomieszczeń, tj. pracowni informatycznej i siłowni na własną odpowiedzialność.
 7. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów określa niniejszy statut w rozdziale V.
 8. W szkole nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

ROZDZIAŁ V

Nagrody i kary

§24

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a) Wzorową postawę społeczną i aktywną pracę na rzecz szkoły i klasy
 - b) Osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych itp.
2. Uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony:
 - a) Oceną wzorową z zachowania,
 - b) Świadectwem z wyróżnieniem,
 - c) Pochwałą Dyrektora szkoły w postaci przesłania listu gratulacyjnego do rodziców (opiekunów prawnych) lub nagrodą rzeczową za dobre wyniki w nauce, szczególne osiągnięcia lub stuprocentową frekwencję.

§25

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia mogą być nałożone kary w postaci:
 - a) Obniżenia oceny z zachowania
 - b) Nagany wychowawcy klasy z ustną informacją do rodziców
 - c) Nagany Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem z pisemną informacją do rodziców o możliwości skreślenia z listy uczniów(dotyczy uczniów poniżej 18 lat).
 - d) Skreślenie ucznia z listy uczniów.
2. Uczeń może otrzymać nagany z ostrzeżeniem za:
 - a) Negatywny stosunek do obowiązków szkolnych, w szczególności rażąco niską frekwencją bez usprawiedliwienia,
 - b) Niszczenie mienia szkoły i jej otoczenia
 - c) Palenie papierosów na terenie szkoły, bądź w miejscu publicznym
3. Nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem, następuje na pisemny wniosek wychowawcy, nauczyciela lub innego pracownika szkoły skierowany do Dyrektora szkoły lub w wyniku decyzji własnej dyrektora, podjętej po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. O naganie z ostrzeżeniem zostają poinformowani w formie pisemnej rodzice ucznia (opiekunowie prawni)
4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów za:
 - a) Ponowne popełnienie wykroczenia, o którym mowa w ust 2 lit. a, b, c
 - b) Naruszenie zasad współżycia społecznego, a więc: stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i nauczycieli, sianie nienawiści, znęcanie się nad młodszymi (zjawisko "fali"), stosowanie szantażu itp.
 - c) Lekceważenie obowiązków szkolnych, którego przejawem jest:
 - nieusprawiedliwiona absencja ciągła,
 - bezwzględna większość końcowo rocznych ocen niedostatecznych z przedmiotów nauczanych obowiązkowo w danym oddziale,
 - złamanie zakazu posiadania lub bycia pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
5. Wniosek z uzasadnieniem w sprawach, o których mowa w ust. 4, na ręce Dyrektora szkoły kieruje wychowawca klasy, nauczyciel lub inny pracownik szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Uczeń może zostać zawieszony w czynnościach ucznia decyzją dyrektora szkoły. Zawieszenie ucznia należy traktować jako okres przejściowy do podjęcia decyzji Rady Pedagogicznej o dalszych losach ucznia. Zawieszenie samo w sobie nie jest formą kary ani jej kolejnym stopniem.
7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
8. Samorząd Uczniowski może przed nałożeniem kary Dyrektora wystąpić z poręczeniem na piśmie za ucznia, któremu grozi kara nagany z ostrzeżeniem, bądź skreślenie z listy uczniów szkoły.

9. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zażywania narkotyków lub alkoholu sprawa ucznia kierowana jest na policję, z którą szkoła współpracuje.

ROZDZIAŁ VI

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§26

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie są opracowywane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2017 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1534).
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego (Dz.U. 2018 poz. 467).
2. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr I zostaje zamknięty Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną, a semestr II- Radą Pedagogiczną klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego. Konkretnie daty rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.
3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych i ocen zachowania(zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji końcowo rocznej);

3.1. Oceny szkolne:

stopień celujący(6) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełnym stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania oraz wskazuje dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu;

stopień bardzo dobry(5) oznacza, że uczeń opanował wysoki zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji);

stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia i wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia kształcenie w innych przedmiotach(dziedzinach edukacji);

stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co

uniemożliwia mu bezpośrednio kontynuację opanowywania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów (dziedzin edukacji)

3.1.1. Dopuszcza się przejściową ocenę cząstkową „**Jeszcze Nie**” (JN). Ocena może być wystawiona przez nauczyciela z każdej formy sprawdzenia wiedzy w przypadku, gdy uzna on, że uczeń nie zrozumiał bądź źle zinterpretował zadanie, włożył wysiłek w jego wykonanie, ale system punktowy nie pozwala na wystawienie pozytywnej oceny (innej niż niedostatecznej). W takim wypadku nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniowi informację zwrotną jakie elementy pracy i w jaki sposób powinny być poprawione.

3.1.2. Uczeń otrzymuje bezwzględną ocenę niedostateczną w przypadku gdy:

- odda „pustą” pracę, bądź nie nawiązującą do tematu zadania. Ocenę tę można poprawić zgodnie z zasadami określonymi przez nauczyciela.
- stwierdzony zostanie plagiat (praca w przynajmniej 30% będzie pokrywała się z pracą innego autora – kolegi / koleżanki z klasy lub pracy zamieszczonej w Internecie). Pracę należy wykonać ponownie.
- nie jest zainteresowany poprawą oceny JN.

3.2. Oceny zachowania

Zgodnie ze skalą ocen zachowania wprowadzaną przez rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej uczeń otrzymuje:

1. Ocenę wzorową, jeśli:

- Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi,
- Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli,
- Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia w wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę,
- Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- Dbą o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
- Nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia)
- Nie używa nigdy wulgarne słownictwa.

- Frekwencja- godziny nieobecności usprawiedliwione, bez nieuzasadnionych spóźnień.

2. Ocenę bardzo dobrą, jeśli:

- Bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce.
- Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
- Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- Nosi stroje, ubiory zgodne z normami obyczajowymi.
- Dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli.
- Systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
- Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- Dbą o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia.
- Nie ulega nałogom.
- Nie używa wulgarnego słownictwa.
- Frekwencja- dopuszcza się do 5 godzin nieusprawiedliwionych.
-

3. Ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do innych ocen zachowania, jeśli:

- Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
- Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
- Pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków.
- Szanuje podręczniki, mienie szkoły i społeczne oraz mienie kolegów.
- Przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój).
- Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
- Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
- Nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.
- Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą .
- Frekwencja- dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych.

4. Ocenę poprawną, jeśli:

- Nie wywiązuje się ze wszystkich obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
- Jego stosunek do rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły budzi zastrzeżenia.
- Zdarza się mu wchodzić w drobne konflikty z rówieśnikami.
- Nie zawsze przestrzega czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia.
- Nie w pełni przestrzega stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.
- Nie dba o efekty swej pracy.
- Nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- Czasami nie dba o piękno mowy ojczystej.

- Nie wykazuje chęci współpracy wychowawcą.
- Frekwencja- dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych

5. Ocenę nieodpowiednią, jeśli:

- Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
- Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły.
- Znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi.
- Nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia.
- Nie przestrzega stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach szkolnych.
- Mie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków.
- Wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty.
- Niszczy podręczniki, minie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- Stосуje szantaż lub zastraszanie.
- Działa w nieformalnych grupach.
- Ulega nałogom, namawia do nich innych.
- Frekwencja- dopuszcza się do 30 godzin nieusprawiedliwionych .

6. Ocenę naganną, jeśli:

- Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska.
- Bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach.
- Znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.
- Dewastuje mienie szkoły i społeczne.
- Stосуje szantaż, wyłudzenie i zastraszanie.
- Działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty.
- Pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym.
- Nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
- Frekwencja – opuścił ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych.

UWAGI KOŃCOWE:

- 1) Ocena z zachowania, zgodnie z przepisami, nie może mieć wpływu na stopnie z przedmiotów nauczania, promocję i ukończenie szkoły.
- 2) Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po konsultacji z uczniem oraz po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli.
- 3) Wychowawca przy tej decyzji może uwzględnić:
 - a) Opinię zespołu klasowego.
 - b) Opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia.
 - c) Wybitne osiągnięcia ucznia np. w konkursach przedmiotowych.
- 4) W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach wychowawca może odstąpić od uwzględnienia jednego z punktów składowych oceny z zachowania.
- 5) Wychowawca jest zobowiązany zapoznać z powyższym regulaminem:
 - a) Uczniów- na pierwszej godzinie wychowawczej.
 - b) Rodziców- na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym
- 6) Uczeń i jego rodzice mają możliwość odwołania się od ustalonej oceny zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły.

- 7) Szkoła może odmówić udziału w wycieczce organizowanej przez szkołę uczniowi, który posiada zachowanie poprawne bądź niższe lub zaprosić rodzica takiego ucznia do indywidualnej opieki nad dzieckiem w trakcie jej trwania.
- 8) Nieobecność ucznia można usprawiedliwić w terminie do 7 dni od pojawienia się w szkole.
- 9) Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwić swoje nieobecności, z tymże opiekun prawny jest o tym fakcie informowany.

4. Sposoby sprawdzania dydaktycznych osiągnięć uczniów.

4.1 zasady:

- a) zapoznanie uczniów z zakresem materiału objętego sprawdzianem(co najmniej 7 dni przed sprawdzianem),
- b) określenie terminu sprawdzenia i oddania prac(max. 14 dni po sprawdzianie); z prac oddanych po terminie należy wpisać oceny satysfakcjonujące ucznia,
- c) regulaminowy termin zwrotu prac klasowych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nie odbycia się lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela(np. wycieczki klasy),
- d) od rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego przez dwa pierwsze tygodnie września w klasach pierwszych trwa okres adaptacyjny, co oznacza, że w tym czasie nie wstawiamy stopni niedostatecznych
- e) wprowadza się dni dyrektorskie - wolne od oceny niedostatecznej i prac klasowych,
- f) uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie z niezapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy w liczbie proporcjonalnej do liczby godzin w tygodniu z danego przedmiotu (przykładowo: przy trzech godzinach tygodniowo, uczeń ma prawo zgłosić trzy nieprzygotowania w semestrze).

4.2 formy i narzędzia:

- a) prace pisemne- sprawdziany, testy, klasówki, itp.;
- b) wypowiedzi ustne- rozmowy, dyskusje, debaty;
- c) czytanie ze zrozumieniem- opracowane pytania, problemy do tekstów
- d) ćwiczenia projektowe; prezentacje, praca indywidualna, praca grupowa
- e) praca domowa

4.3 Ocena ze sprawdzianu wystawiana jest na podstawie wyniku procentowego wg poniższej tabeli:

Zakres procentowy	ocena
0% – 29%	Niedostateczny
30% – 49%	Dopuszczający
50% - 69%	Dostateczny
70% - 89%	Dobry
90% - 99%	Bardzo dobry
100%	Celujący

W przypadku uzyskania procentowych punktów krańcowych nauczyciel stosuje znaki "+" i "-" przy ocenie.

- 4.4 Pozostałe formy pracy oceniane są wg Przedmiotowych Zasad Oceniania podanych przez każdego nauczyciela na początku roku szkolnego.
- 4.5 W przypadku języków obcych, nauczyciel ma prawo przeprowadzić egzamin diagnostyczny, który jest podstawą podziału na grupy językowe różniące się stopniem zaawansowania. Grupy mogą zostać utworzone międzyoddziałowo.
- 4.6 W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, ma on obowiązek zgłosić gotowość do napisania sprawdzianu w terminie:
 - 4.6.1 jednego dnia po powrocie, jeśli nieobecność ucznia w szkole nie przekroczyła 5 dni,
 - 4.6.2 siedmiu dni po powrocie, jeśli nieobecność ucznia w szkole przekroczyła 5 dniW przypadku nie napisania przez ucznia zaległego sprawdzianu, wynik liczony jest jako 0 pkt.
- 4.7 Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę ze sprawdzianu, raz na sprawdzian. Obowiązującą oceną jest ocena z egzaminu poprawkowego.
- 4.5 . **częstotliwość:**
 - a) po opracowanym dziale;
 - b) na koniec semestru;
 - c) w miarę potrzeb;
- 4.6. **obserwacja i dokumentowanie:**

Oceny dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym Librus – zarówno opisowe jak cyfrowe.

5. Sposoby informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach.

5.1 Uczniowie:

- a) ustna informacja o umiejętnościach i brakach;
- b) pisemna informacja w zeszytach przedmiotowych;
- c) recenzje prac pisemnych;
- d) prezentacje osiągnięć- wystawki, gazetki, galerie itp.;
- e) zapis w dzienniku elektronicznym Librus;

5.2 Rodzice:

- a) informacje w zeszytach przedmiotowych;
- b) kontakty indywidualne w zależności od potrzeb;
- c) zebrania rodziców min. 2 razy w roku;
- d) listy pochwalne, gratulacyjne;
- e) zapis w dzienniku elektronicznym Librus

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są

udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). W/w dokumenty przechowywane są przez szkołę do końca roku szkolnego – 31 sierpnia danego roku.

5.3 Informowanie o przewidywanych ocenach rocznych.

Na trzy tygodnie przed końcowo rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele wpisują przewidywane oceny roczne w dzienniku elektronicznym.

6. Zasady zadawania, sprawdzania i oceniania pracy domowej:

Wyróżnia się trzy rodzaje pracy domowej:

- zadanie przeczytania fragmentu tekstu lub znalezienia informacji na dany temat
- praca domowa pisemna
- praca projektowa, dla osób chętnych, której czas wykonania przekracza tydzień

6.1. W szkole obowiązuje zakaz zadawania obowiązkowej pracy domowej pisemnej, która została:

- zlecona przez nauczyciela w piątek z terminem wykonania w najbliższy poniedziałek (praca zadana na tzw. Weekend),

6.1.1. Praca domowa zlecona na kolejny następujący bezpośrednio dzień (z dnia na dzień) może być zadana wyłącznie dla chętnych;

6.2. Ocena pracy domowej powinna mieć charakter informacji zwrotnej, co uczeń wykonał dobrze, a co powinien poprawić w kontekście sprawdzianu lub egzaminu maturalnego.

7. Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania:

- a) kierowanie na badania psychologiczno- pedagogiczne za zgodą rodzica,
- b) organizowanie w miarę potrzeb i możliwości zespołów wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych, logopedycznych;
- c) spotkania terapeutyczne z pedagogiem, psychologiem, logopedą;
- d) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- e) indywidualne rozmowy wychowawcy (pedagoga, nauczyciela przedmiotu) z rodzicami i uczniami,
- f) problemy uczniów z nauką lub niedostosowaniem są analizowane na zebraniach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej z udziałem psychologa, pedagoga i wychowawców.

8. Prawa i obowiązki ocenianych w przypadku ustalenia stopnia z naruszeniem zasad oceniania.

Uczeń ma prawo do:

1. Znajomości rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania,
2. Znajomości i jawności ocen,

3. Uzasadnienia wystawionej oceny,
4. Poprawienia uzyskanej oceny,
5. Odwołania się od:
 - a) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Procedurę postępowania opisano w pkt. 11 podpunkt 1,
 - b) rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych. Procedura postępowania obowiązuje jak w pkt. 11 podpunkt 1,
 - c) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Procedura postępowania obowiązuje jak w pkt. 11 podpunkt 1,
 - d) rocznej oceny otrzymanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Procedura postępowania obowiązuje jak w pkt. 13 podpunkt 6.

Jeżeli oceny te zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ich ustalania.

Odwołanie rozpatruje Dyrektor szkoły.

6. Ustalenia terminu egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, sprawdzianu z zajęć edukacyjnych po uzgodnieniu z nim i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku niemożliwości uzgodnienia terminu tych egzaminów z rodzicami ucznia, rodzice zostają powiadomieni listem poleconym o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego.
7. Wglądu do poprawionych i ocenionych prac pisemnych.
8. Pełnej informacji o możliwościach odwołania się od oceny.
9. Zwolnienia przez Dyrektora szkoły ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
10. Do doradztwa zawodowego z pomocą pedagoga, bądź nauczyciela z kwalifikacjami w tym zakresie.

9. Prawa rodziców.

Rodzice mają prawo do:

1. Znajomości standardów wymagań i kryteriów oceniania;
2. Znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
3. Pełnej informacji o osiągnięciach uczniów;
4. Znajomości celów edukacyjnych;
5. Odwołań na piśmie od oceny wystawionej przez nauczyciela w przypadku niezachowania zasad i założeń Zasad i Założeń Wewnątrzszkolnego Oceniania do Dyrektora szkoły.

10. Prawa nauczycieli.

Nauczyciel ma prawo do:

1. Określania w oparciu o istniejące zasady wewnątrzszkolnego oceniania własnych założeń- kryteriów przedmiotowych zasad oceniania.

2. Utrzymania oceny, którą wystawił, jeśli zachował założenia i zasady wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Uczestnictwa w rozmowach dotyczących sytuacji konfliktowych i obrony swojej opinii.
4. Udziału w egzaminie poprawkowym i przygotowania do niego zadań.
5. Odmowy udziału w egzaminie poprawkowym dotyczącym ucznia, któremu wystawił ocenę.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

11. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu- według skali określonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

11. Procedura odwołań w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po od wystawienia oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu o którym mowa w pkt. 2.a w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

12. Egzaminy klasyfikacyjne.

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
3. Uczniowi realizującemu indywidualny program lub tok nauki zdającymi egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny(podanie o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego należy przedłożyć najpóźniej w dniu posiedzenia klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej na dwie godziny przed jej rozpoczęciem).
10. Terminy i tryb przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych:
 - a) w przypadku braku klasyfikacji śródrocznej uczniów winien zdać egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) do 15 lutego bieżącego roku szkolnego,(w wyjątkowych przypadkach do 15 czerwca)
 - b) w przypadku braku klasyfikacji rocznej – nie później niż do 10 lipca bieżącego roku szkolnego.
11. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W tym przypadku obowiązuje procedura wskazana w pkt. 13- Egzaminy poprawkowe.

13. Egzaminy poprawkowe.

Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017 (Dz.U. 2017 poz. 1534)

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Niepromowany uczeń składa do Dyrektora szkoły pisemną prośbę o wyznaczenie egzaminu poprawkowego najpóźniej w dniu posiedzenia Rady Pedagogicznej (na dwie godziny przed jej rozpoczęciem).
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego egzamin ma formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu sierpnia b.r.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego ustalonej niezgodnie z przepisami prawa termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia

przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji,

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września b.r.
10. W przypadku przebywania ucznia na zwolnieniu lekarskim, należy przedłożyć zwolnienie najpóźniej na 1 godzinę przed przeprowadzeniem egzaminu poprawkowego.
11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej, niezgodnie z prawem w wyniku egzaminu poprawkowego obowiązuje procedura postępowania jak w pkt.11 podpunkt 2.

Odpowiedzialni za realizację zasad wewnątrzszkolnego oceniania są: Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VII

Ukończenie szkoły

§27.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Szkoła przechowuje dane ucznia przez czas nieograniczony w celu śledzenia losów absolwenta. Absolwent ma prawo do złożenia wniosku o usunięcie wybranych niearchiwizowanych danych osobowych po zakończeniu nauki w szkole.

ROZDZIAŁ VIII
Organizacja pracy szkoły.

§27.

1. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółowe terminy, o których mowa w ust. 1 oraz organizację nauczania i wychowania w danym roku określa arkusz organizacji szkoły.

§28

1. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora, na podstawie arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczegółowej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

§29

Szczegółową organizację pracy szkoły określa jej regulamin, opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący. Regulamin szkoły określa w szczególności:

- a) czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych,
- b) zasad kultury współżycia i porządku szkolnego,
- c) zasad korzystania z pracowni, biblioteki, sali gimnastycznej i innych pomieszczeń szkolnych.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 31

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedstawia je Zarządowi Koła do zatwierdzenia
2. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przygotowania jednolitego tekstu statutu po dokonanych zmianach.

§ 32

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu 30dni od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§33

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców, za pisemnym potwierdzeniem w formie oświadczenia, ze statutem szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego oraz regulaminem szkoły. Zmiany dotyczące powyższych spraw są każdorazowo ogłaszane na szkolnej tablicy ogłoszeń.

2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 34

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa

§ 35

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.